

alla RSU di Istituto

alle OO.SS. territoriali

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e dei ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e Tecnico ed in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020

Vista la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90

Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,

Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

con la presente, il Dirigente Scolastico informa le Ss. Ll. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto

1. personale Amministrativo, Tecnico e, in analogia, per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo e tecnico perché inidonei all'insegnamento

A seguito di specifica comunicazione circolare di questa Dirigenza con la quale si renda disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, si procederà a

- a. raccogliere le richieste degli interessati;
- b. autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività
- c. garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Gli assistenti tecnici dovranno provvedere, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

Il servizio del personale assistente tecnico, che non possa fare ricorso al lavoro agile, sarà predisposto secondo i criteri riportati più sotto per il personale Collaboratore Scolastico, adottando beninteso ogni misura che garantisca la salvaguardia del patrimonio dell'Istituto.

2. personale Collaboratore Scolastico

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

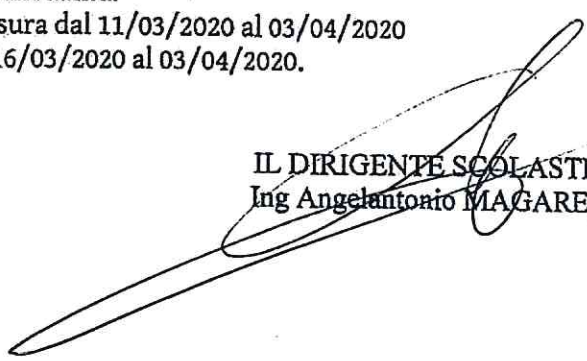
Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). Terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, si informa che nell'Istituto si rendono necessari: collaboratori scolastici necessari all'esigenza minima in orario 07.00-13.00 turno del mattino e 10.00-18.00 turno del pomeriggio, nella sede di via M. Vittoria 39/bis per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali.
Sarà sua cura preparare una tabella riassuntiva.

Si disporrà altresì che le seguenti sedi, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza, rimangano chiuse con le seguenti modalità:

- plesso di via Giulia di Barolo, 33 chiusura dal 11/03/2020 al 03/04/2020
- plesso di C.so Picco, 14 chiusura dal 16/03/2020 al 03/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing Angelantonio MAGARELLI



		SMART WORKING																														
AMM.VI		MARZO 2020																														
		11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	APRILE 2020			1	2	3							
	SPALLETTA (DSGA)	SW	SW	A	SL	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	BENVENUTO	SW	SW	SW	SL	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	CASTELLENGO	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	CASTRONUOVO	SW	SW	SW	SL	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	ERCOLI	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	LO FORTE	SW	SW	SW	SL	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	PICCINNO	SW	SW	SW	SL	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							
	SOLLIMA	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW	SW							

ASS.TI TECNICI		MARZO 2020																				APRILE 2020			
		11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	1	2	3			
DAVIN						SW	SW	SW				SW	SW	SW											
DI LIBERTO		SW	SW		SW		SW	SW						SW	SW		SW			SW		SW			
FORMATO					SW	SW			SW			SW						SW							
GAUDIANO						SW	SW	SW	SW	SW		SW	SW	SW					SW	SW					
PERITI					SW	SW	SW	SW			SW	SW	SW	SW				SW	SW	SW					
PROTO		SW	SW				SW	SW	SW					SW	SW				SW	SW	SW	SW			

COLLABORATORI SCOLASTICI	MARZO 2020																					APRILE 2020			
	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	1	2	3				
AIELO				S.L.	P	M	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P	DCPM	DCPM	S.L.	DCPM	DCPM	M	P	DCPM				
ARSENA	DCPN	DCPM	PICCO		M	M	DCPM	DCPM	DCPM	S.L.	P	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	M	DCPM	DCPM	DCPM	M	M				
BALLA	FV	FV	FV	FV	FV	FV	DCPM	P	DCPM	S.L.	M	M	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P	P	DCPM	DCPM	DCPM				
CAMUTI	FV	FV	FV	FV	FV	FV	DCPM	M	M	S.L.	FV	FV	P	DCPM	DCPM	FV	P	P	DCPM	DCPM	DCPM				
CAVOTTA			DCPM	DCPM	DPCM	DPCM	M	DCPM	DCPM	S.L.	P	P	DCPM	DCPM	DPCM	DPCM	M	M	DCPM	DCPM	DCPM				
CIRIELLO			A	FV	FV	FV	M	A	DPCM	S.L.	FV	DCPM	DCPM	M	A	FV	DPCM	DPCM	M	M	M				
CUZZOLA	PICCO	PICCO	PICCO	S.L.	DCPM	DCPM	P	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P	DPCM	S.L.	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P				
FASSINO	PICCO	PICCO	PICCO	S.L.	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P	M	DCPM	DCPM	DCPM	M	P	S.L.	DCPM	DCPM	DCPM	P	M				
GIANNETTO	PICCO	PICCO	PICCO	S.L.	P	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	M	DCPM	DCPM	M	DCPM	DPCM	S.L.	DCPM	DCPM	P	M	DPCM				
IERARDI					M	DCPM	DCPM	FV	FV	A	DCPM	M	M	FV	FV	A	M	M	DCPM	DCPM	FV				
LABBIA	A	A	A	S.L.	A	A	A	A	A	A	FV	FV	FV	FV	FV	S.L.	FV	DPCM	DPCM	DPCM	FV				
PAPARELLA			FV	S.L.	DCPM	P	P	DPCM	DPCM	DPCM	M	P	DPCM	DPCM	FV	S.L.	FV	DPCM	P	P	FV				
PIERITTO	A	A	FV	FV	DPCM	P	DPCM	M	FV	S.L.	FV	FV	DPCM	DPCM	M	M	DPCM	DPCM	P	FV	FV				
ROMEO				S.L.	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	M	M	DCPM	DCPM	DCPM	P	M	S.L.	DPCM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM				
GOFO	A	A			DPCM	DCPM	DCPM	DCPM	P	S.L.	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM	P	M	DPCM	DCPM	DCPM	DCPM	DCPM				

GRARIO COLLE. SCOL.
DAL 13/3 AL 25/03
DAL LUN AL VEN:
MAT. 9.00 / 13.00
POM 9.48 / 17.00
SABATO 9.00 / 13.00

DAL 26/3 AL 3/4
DAL LUN AL VEN
MAT. 9.00 / 13.00
POM. 10.48 / 18.00
SABATO 9.00 / 13.00

12.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Angelantonio MAGARELLI

[Signature]